

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»  
Технический директор  
ООО «Союз Логистик»  
Д.А. Михальский  
2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор колледжа  
Э.Т. Ахметова  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от «18» 08 20 20 г.

Председатель Т.Н. Будкина Т.Н. Будкина

Набережные Челны, 2020г.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 376.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова» г. Набережные Челны

Разработчики:

1. Кравченко И.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».
2. Тавлинова Д.А. – преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ .....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	7
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	12

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения обучающихся. Проводится в соответствии с ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте) после освоения теоретического и практического курсов и прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление обучающимися сформированных в процессе обучения общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, подготовка к государственной (итоговой) аттестации – защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор обучающимися–практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломного проекта;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- ознакомление обучающихся в производственных условиях: с технологиями перевозок грузов и пассажиров, маршрутами перевозок; работой автотранспортного предприятия; современным грузовым и пассажирским подвижным составом; современным информационным обеспечением АТО; современным уровнем организации перевозок и оказания транспортно–экспедиционных услуг, принципов логистического подхода при перевозках грузов, повышения безопасности движения;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.01 организуется в автотранспортных организациях любой из существующих форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта, либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие перевозки грузов либо пассажиров. Базой практики могут также служить транспортно–экспедиционные и логистические компании.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивные технологии и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения обучающихся практическим навыкам и современным технологиям в области автомобильного транспорта.

Допускается обучающегося лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Руководителями производственной практики (преддипломной) назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на производственную практику (преддипломную), определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для организации практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу производственной практики(преддипломной), график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении обучающихся по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период практики на предприятии являются процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта; учетная, отчетная и техническая документация и первичные трудовые коллективы. обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения ВКР согласно тематическому плану программы практики.

**1.3 Количество часов на производственную (преддипломной) практику  
(по профилю специальности):**

Всего 4 недель, 144 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление в производственных условиях, освоенных за период обучения общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ.1</b>	<b>Организация перевозочного процесса (на автотранспорте)</b>
ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК.1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>ПМ.2</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте)</b>
ПК.2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК.2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК.2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
<b>ПМ.3</b>	<b>Организация транспортно – логистической деятельности (на автомобильном транспорте)</b>
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК.3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1 Тематический план**

За время практики обучающийся должен своевременно выполнить все пункты задания, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики.

Перечень исходных материалов, необходимых для выполнения дипломных проектов, зависят от темы, и определяется руководителем проекта.

Ниже приводится примерный перечень исходных материалов, которые должны собрать обучающиеся для выполнения дипломных проектов, тематика которых является наиболее типичной.

*Для выполнения проекта по совершенствованию организации перевозок грузов* автомобильным транспортом необходимо собрать следующие данные:

- Характеристика деятельности предприятия
- Описание территории и расположения клиентуры
- Организационная структура предприятия
- Структура парка подвижного состава по сроку службы и пробегу
- Характеристика перевозимых грузов, объемы и условия перевозок
- Характеристика маршрутов перевозки грузов, описание существующей системы перевозок грузов
- Основные поставщики, номенклатура и транспортная характеристика грузов.
- Расположение объектов обслуживания, суточный объем перевозок по каждому объекту, виды грузов, периодичность поставок, срочность доставки, организация перевозок, порядок расчетов за транспортные услуги;
- Описание условий перевозок – характеристика дорожной сети, возможные скорости движения;
- Координация совместной работы автомобилей и погрузочно–разгрузочных машин;
- Порядок формирования тарифов за перевозки, калькуляция себестоимости транспортных услуг, структура доходов, расходов.
- Описание системы оперативного управления транспортным процессом.

*Для проектов, связанных с повышением эффективности пассажирских перевозок:*

- Общая характеристика предприятия
- Характеристика и схема маршрутов движения
- Структура парка подвижного состава;
- Распределение пассажиропотока по периодам суток, дням недели и сезонам года;
- Данные о пассажиропотоках на маршрутах
- Существующее расписание движения автобусов по маршруту;
- Характеристика применяемого подвижного состава
- Существующие графики движения подвижного состава на маршрутах
- Формы организации труда водителей;
- Показатели качества транспортного обслуживания пассажиров;
- Система оплаты проезда;
- Переменные и постоянные расходы при использовании различных марок автобусов.
- Организацию работы маршрутов и остановочных пунктов во времени;
- Организацию подмены водителей на маршруте и отстоя автобусов.

*Для выполнения проекта (работы) по оценке качества пассажирских перевозок:*

- Характеристика подвижного состава по маркам, пробегу, сроку службы;

- Существующая маршрутная сеть города;
- Распределение пассажиропотоков по маршрутной сети города;
- Показатели, характеризующие функционирование маршрутной сети;
- Техничко–эксплуатационные показатели работы автобусов;
- Число ДТП и пробег автобусов за отчетный период;
- Число запланированных и фактически выполненных рейсов;
- Данные о скоростях движения автобусов по участкам маршрутов;
- Наполнение подвижного состава по рейсам.

Перечисленный выше перечень исходных данных для выполнения дипломных проектов различной направленности не является исчерпывающим и в каждом конкретном случае уточняется руководителем проекта с учетом специфики решаемых в проекте вопросов.

Таблица 1– Календарный план практики

<b>№</b> <b>раздела</b>	<b>Наименование видов,</b> <b>разделов и тем практики</b>	<b>Кол – во</b> <b>часов</b>	<b>Срок</b> <b>проведения</b>
1.	Вводный инструктаж	6	VIII семестр
2.	Знакомство с основными организационно–управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта	6	
3.	Документальные исследования объектов и процессов	54	
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы	54	
5.	Систематизация материала	18	
6.	Зачет по производственной практике (преддипломной)	6	
<b>Итого</b>		<b>144</b>	

### 3.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

N п/п	Виды работ	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол – во часов
1.	<p>Вводный инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с целями и задачами производственной практики;</li> <li>– ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики и руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения;</li> <li>– составление графика работы на период практики;</li> <li>– организационные вопросы</li> </ul>	<p>Цели и задачи производственной практики</p> <p>Требования безопасности труда и пожарной безопасности</p> <p>Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководители практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения</p> <p>График работы на период практики</p>	<b>6</b>
2.	<p>Знакомство с основными организационно – управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Характеристика деятельности предприятия;</p> <p>Описание территории и расположения клиентуры;</p> <p>Организационная структура предприятия;</p> <p>Виды осуществляемых перевозок, основную клиентуру организации;</p> <p>Основные показатели производственно–хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Характеристика подвижного состава по маркам, пробегу, сроку службы;</p> <p>Правила и нормы охраны труда;</p> <p>Планы по защите окружающей среды, обеспечению БДД</p>	<b>6</b>
3.	Документальные исследования объектов и процессов		<b>54</b>
3.1	Изучение учетной, отчетной и технической документация;	<p>Методы текущего планирования и соответствующую документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы и нормативы, используемые в текущем и оперативном планировании, методы расчета нормативов, включая нормирование скоростей движения</li> <li>– изучить передовые методы организации труда водителей, применяемые в АТП</li> </ul>	12
3.2	– ознакомление с процессами организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оперативного планирования с подробным описанием методик и форм расчета потребителей, графиков или расписаний движения подвижного состава, применяемых в АТО;</li> <li>– диспетчерское руководство, оперативный учет, контроль за работой подвижного состава на линии, технические средства управления транспортным процессом по заданному виду перевозок;</li> <li>– изучить возможность оперативного реагирования на возникающий спрос, исходя из имеющегося баланса провозных возможностей;</li> <li>– рассмотреть методы организации проведения пересмен, подмен, внутри–сменного отдыха, обеденных перерывов по заданному виду перевозок</li> </ul>	18
3.3	– изучение организации заработной платы	– форму организации заработной платы водителей, принятую систему оплаты труда	12

		и ее соответствие условиям перевозок, организацию труда водителей; – нормы выработки, тарифные ставки, сдельные расценки, используемые для оплаты труда, методы их расчета, на современном этапе, учитывающем их индексацию; – изучить и описать форму организации труда водителей на заданном виде перевозок (индивидуальная, бригадная, бригадно-подрядная), оценить ее соответствие условиям транспортного процесса	
3.4	– анализ организационного, технического, информационного и программно – методического обеспечения АСУ	– Программное обеспечение, принятое на предприятии – оценить возможность и эффективность применения в предприятии автоматизированной системы управления перевозками	12
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы		<b>54</b>
4.1	– технико-экономическая характеристика объекта исследования;	– история предприятия, учредительные документы, принятыми на предприятии стандартами обслуживания; – положения о структурных подразделениях; – объекты, обслуживаемые перевозками; – изучение системы управления на предприятии; – организация диспетчерского руководства перевозками	6
4.2	– сбор исходных данных и проведение анализа объекта исследования	Собираются все необходимые для написания дипломного проекта (дипломной работы) отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр. Проводится первичная обработка полученной информации, а также необходимые исследования с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности подразделения, делаются выводы. Исходные данные целесообразно исследовать за 3 года для выявления существующих тенденций и наиболее значительно влияющих факторов Проведение соответствующих расчетов, с использованием традиционных и новейших приемов экономического анализа	12
4.3	– разработка рациональных маршрутов перевозки и управления; – выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок.	Предпроектное исследование в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу	36
5.	Систематизация материала	– Оформление отчета по практике	<b>18</b>
6.	Зачет по преддипломной практике		<b>6</b>
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

– Положение об организации практики обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- задание на производственную практику (преддипломную);
- график проведения практики;
- график консультаций;

### **4.2 Требования к материально–техническому обеспечению практики**

Оборудование производственной практики (преддипломной):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно–методической документации;
- задания на выпускную квалификационную работу.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- программа 1С, навигационная система.

### **4.3 Требования к руководителям практики**

*Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- составляет график учебно–производственной деятельности колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Старший мастер:*

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практики (преддипломной) обучающихся по специальности 230115 «Программирование в компьютерных системах» (базовая подготовка);

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), проводимой на предприятиях, в организациях, учреждениях города, а так же в колледже;

- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель производственной практики(преддипломной):*

- разрабатывает рабочую программу практики, задания на производственную практику (преддипломную), памятку по ведению документаций по практике;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

– посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документаций по практике.

### **4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие на предприятии, организации, учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломной) является письменный **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, углублении общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- изложение выполняемых работ по видам работ (содержание по заданию);
- используемая литература;

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – одинарный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – 12 кегль.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) производится в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании защиты обучающимся его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, отзыва–характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия, заверенного печатью и на основании собранных материалов выпускной квалификационной работы.